

**КОБРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КОБРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

03.07.2015

№ 166

с. Кобра

Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области

На основании статьи 4 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области, Кобрская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 27.08.2010 № 129 «Об утверждении Положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области».

2.2. Решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 25.07.2011 № 182 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 27.08.2010 № 129».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Кобрской сельской Думы по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.04.2015.

Глава поселения Е.В. Смирнова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кобрской
сельской Думы
Даровского района
Кировской области

от 03.07.2015 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в администрации Кобрского
сельского поселения Даровского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок установления пенсии за выслугу лет, включая ее назначение, перерасчет ее размера, минимальный размер, порядок приостановления, возобновления, прекращения и выплаты, порядок обращения за пенсией за выслугу лет, перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, а также порядок ведения пенсионной документации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области, включенные в Реестр должностей муниципальной службы в Кировской области (далее - лица, замещавшие должности муниципальной службы), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» (далее –

Закон Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО).

1.3. Для решения вопросов, связанных с установлением пенсии за выслугу лет, в администрации Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области создается комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - администрация поселения).

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, представляет в администрацию поселения письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются:

2.1.1. Копия трудовой книжки.

2.1.2. Справка о стаже муниципальной службы согласно приложению № 2.

2.1.3. Справка о размере должностного оклада лица, замещавшего должность муниципальной службы, согласно приложению № 3.

2.1.4. Копия паспорта.

2.1.5. Копия документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации администрации поселения заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в орган местного самоуправления, которому законами или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации поселения.

2.2. Заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его представления (получения по почте) администрацией поселения и незамедлительно передается специалисту, ответственному за работу с кадрами в администрации поселения (далее - специалист по кадровой работе).

2.3. При получении заявления специалист по кадровой работе не позднее 3 календарных дней со дня регистрации администрацией поселения заявления оформляет личное дело на получателя пенсии за выслугу лет и представляет документы для рассмотрения в комиссию.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение согласно приложению № 4.

3.2. Комиссия в течение 20 календарных дней со дня регистрации администрацией поселения заявления рассматривает представленные специалистом по кадровой работе документы и принимает решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет и передает его специалисту по кадровой работе.

3.3. Не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения комиссией администрация поселения издает муниципальный правовой акт об установлении пенсии за выслугу лет.

3.4. О принятом решении комиссии о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет администрация поселения в 3-дневный срок со дня принятия комиссией решения уведомляет лицо, замещавшее должность муниципальной службы.

3.5. Комиссия вправе отказать лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в назначении пенсии за выслугу лет в случае, если отсутствуют условия для возникновения права на получение пенсии за выслугу

лет, предусмотренные Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО.

При несогласии лица, замещавшего должность муниципальной службы, с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет определяется по последней должности муниципальной службы администрации поселения, полномочия по которой были прекращены.

4.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, уволенным по основаниям, указанным в части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от должностного оклада, но не ниже 1500 рублей (минимальный размер пенсии).

За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов от должностного оклада.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации. При выезде гражданина на новое постоянное место жительства в район

(местность), районный коэффициент в котором не установлен, размер пенсии определяется без учета районного коэффициента.

4.4. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

5.1.1. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, подтвержденного соответствующей справкой, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет.

5.1.2. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, подтвержденного соответствующей справкой.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обратилось в администрацию поселения с заявлением о перерасчете.

5.3. Заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, о перерасчете пенсии за выслугу лет регистрируется и рассматривается в том же порядке, который установлен для рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

5.4. Пенсия за выслугу лет, минимальный размер пенсии подлежат индексации при увеличении размеров должностных окладов муниципальных служащих на индекс их увеличения на основании решения комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4.

5.5. Индексация пенсии за выслугу лет, минимального размера пенсии устанавливается с даты повышения размеров должностных окладов муниципальных служащих.

6. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы, по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.2. Заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет регистрируется и рассматривается в том же порядке, который установлен для рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

6.3. Комиссия принимает решение о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5.

6.4. Приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

7. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится на основании муниципального правового акта администрации поселения, в котором лицо заме-

16.10.2023 16:37C:\Users\Администратор\Desktop\Решения Думы\2015\Реш.№ 166 от 03.07.2015 о пенсии за выслугу лет\Положение по пенсии за выслугу лет.doc

щало должность муниципальной службы перед увольнением.

7.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится за текущий месяц путем зачисления на счета получателей в банках, указанные ими в заявлении.

7.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя этой пенсии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее обстоятельство.

8. Порядок ведения пенсионной документации

8.1. Администрация поселения регистрирует заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

8.2. Специалист по кадровой работе оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет.

8.3. Срок хранения пенсионной документации определяется в соответствии с действующей в администрации поселения номенклатурой дел.

9. Переходные положения

9.1. Пенсия за выслугу лет, назначенная в минимальном размере лицам, замещавшим должности муниципальной службы, до вступления в силу настоящего Положения, устанавливается с 01.01.2016 в определенном, в соответствии с настоящим положением, минимальном размере пенсии.

9.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет которым назначена до принятия настоящего Положения, осуществляется на основании решений комиссии, принятых до вступления в силу настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению

В администрацию Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя, должность)

домашний адрес:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», решением Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 03.07.2015 № 166 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кобрского сельского поселения Даровского муниципального района Кировской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» пенсии по старости (инвалидности).

При замещении должностей муниципальной или государственной службы, наступлении других обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет либо уменьшение ее размера, обязуюсь сообщить о них в 5-дневный срок в администрацию Кобрского сельского поселения.

В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях администрации Кобрского сельского поселения даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование коммерческого банка или иной кредитной организации)

на мой счет № _____.

Настоящее заявление является согласием на обработку персональных данных.

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

Заявление принято _____

(дата и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению

**СПРАВКА
о стаже муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

По состоянию на _____
(дата)

№ п/п	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы (число, месяц, год)	Место работы (службы) и должность	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого стаж муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Руководитель _____ (_____)
подпись расшифровка

М.П.

Специалист, ответственный
за работу с кадрами
в администрации поселения _____ (_____)
подпись расшифровка

Дата выдачи: _____

Исполнитель: _____

Приложение № 3

к Положению

СПРАВКА
о размере должностного оклада лица,
замещавшего должность муниципальной службы

Должностной оклад _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего _____ должность муниципальной службы _____
_____,
(наименование должности)
по состоянию на _____ составляет _____
рублей.

Справка выдана на основании _____

(муниципальный правовой акт о размере должностного оклада)

Руководитель	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
М.П.		
Главный бухгалтер	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Дата выдачи:	_____	

Приложение № 4

к Положению

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОБРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

РЕШЕНИЕ

о назначении (об отказе в назначении, перерасчете, индексации) пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

№ _____

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», решением Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 03.07.2015 № 166 «Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Кобрского сельского поселения Даровского муниципального района Кировской области», _____

(указывается муниципальный правовой акт об увеличении должностных окладов)
комиссия РЕШИЛА:

1. Назначить (пересчитать, индексировать) пенсию за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему _____ должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

Размер должностного оклада, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет, _____ рублей _____ копеек.

Стаж муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней, который для исчисления пенсии за выслугу лет составляет ____%.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации.

Назначить пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей _____ копеек с _____ 20 ____ г. по _____.

(для пенсии по инвалидности)

2. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 с _____ 20__ г. в связи _____ (причина)

 _____.

Председатель комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Заместитель председателя комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Секретарь комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка

Приложение № 5

к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОБРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

РЕШЕНИЕ

**о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество)

№ _____

В соответствии с _____
(основания для приостановления, возобновления

и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Заместитель председателя комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Секретарь комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка
Член комиссии	_____	(_____)
	подпись	расшифровка