

**КОБРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КОБРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.09.2017

№ 07

с. Кобра

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях
Кобрской сельской Думы Кобрского сельского поселения
Даровского района Кировской области**

В соответствии с пунктом 9 статьи 21 Устава муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области, на основании Регламента Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области, утвержденного решением Кобрской сельской Думы от 27.09.2017 № 03 «Об утверждении Регламента Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области», Кобрская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Кобрской сельской Думы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Решение Кобрской сельской Думы от 30.10.2012 № 7 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Кобрской сельской Думы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области».

2.2. Решение Кобрской сельской Думы от 23.03.2016 № 204 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.10.2012 № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской

этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Кобрской
сельской Думы Н.Н. Ульянов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кобрской
сельской Думы
Даровского района
Кировской области
от 27.09.2017 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных депутатских комиссиях Кобрской сельской Думы
Кобрского сельского поселения
Даровского района Кировской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Устав), Регламентом Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области, утвержденным Кобрской сельской Думы от 27.07.2017 № 03 «Об утверждении Регламента Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области» (далее – Регламент) и определяет принципы организации и основные направления деятельности, структуру, права и обязанности постоянных депутатских комиссий Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области, порядок их работы.

Статья 1. Основы и организация деятельности

1. Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области (далее – Дума), образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее – Комиссии).

2. Комиссии образуются на заседании Думы как постоянно действующий орган Думы.

3. Комиссии действуют в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

4. Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Думы.

5. Полномочия председателя и заместителя председателя Комиссии, формы деятельности Комиссии устанавливаются Регламентом Думы и настоящим Положением.

6. По решению Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые Комиссии, вноситься изменения в состав Комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные Комиссии.

Статья 2. Структура Комиссии

1. Комиссия на срок своих полномочий может избирать из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

2. Членами Комиссий могут быть только депутаты Думы.

3. В состав Комиссии не может входить менее трех и более четырех депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

5. Порядок создания Комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом.

6. В состав Комиссии не может входить председатель Думы.

Статья 3. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

а) избирать и быть избранным председателем (заместителем председателя) Комиссии, секретарем Комиссии;

б) представлять Комиссию во временных комиссиях Думы;

в) решающего голоса по всем вопросам;

г) вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план работы;

д) вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии;

е) участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений;

ж) требовать проведения внеочередного заседания Комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) Комиссии о его деятельности;

з) предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) содействовать исполнению ее решений;

в) своевременно выполнять поручения Комиссии;

г) отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и Комиссией о выполненной работе;

д) уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании Комиссии.

3. Депутаты Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 4. Прекращение деятельности члена Комиссии

Участие депутата в работе Комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы, либо по представлению самой Комиссии.

Статья 5. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

В случае если состав Комиссии станет менее 1/2 от числа членов Комиссии, председатель сельской Думы вносит на заседание сельской Думы вопрос о прекращении деятельности Комиссии.

Решение о прекращении деятельности Комиссии утверждается на заседании Думы.

Статья 6. Председатель Комиссии

Председатель комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) координирует деятельность Комиссии с деятельностью Думы;
- в) своевременно обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью и информирует членов Комиссии о всех материалах, проходящих через Комиссию;
- г) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- д) созывает заседания (в том числе внеочередные) Комиссии и председательствует на них;
- е) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- ж) обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе Комиссии;
- з) организует контроль за исполнением плана работы Комиссии, решений Комиссии;
- и) организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- к) подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы Комиссии;
- л) организует работу с письмами и обращениями граждан в Комиссию.
- м) приглашает для участия в заседании Комиссии жителей данного поселения, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- н) представляет отчет о работе Комиссии членам Комиссии и Думе.

Статья 7. Компетенция и вопросы ведения Комиссий

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим положением в соответствии с Уставом и Регламентом.

2. Вопросы ведения Комиссий определяются настоящим Положением и могут изменяться решением Думы.

Статья 8. Комиссии Думы

Дума образует следующие Комиссии:

а) постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку;

б) постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике;

в) постоянная депутатская комиссия по вопросам социальной политики, обеспечения жизнедеятельности населения, охране окружающей среды, транспорту и связи.

Статья 9. Порядок работы Комиссии

1. Комиссии осуществляют следующие основные функции:

а) участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой;

б) рассматривают переданные им проекты решений Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

в) организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;

г) по поручению Думы, просьбе депутатов, других Комиссий, председателя Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Думы, заседаниях других Комиссий, в органах местного самоуправления;

д) контролируют выполнение решений Думы по предметам своего ведения.

2. Комиссии Думы вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссии Думы вправе информировать население сельского поселения о своей деятельности.

Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

К ведению настоящей Комиссии относится:

1. Подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1.1. Полномочий депутатов Думы.

1.2. Организации деятельности Думы и депутатов.

1.3. Соблюдение Регламента и внесения на рассмотрение Думы изменений и дополнений в него.

1.4. Координации работы Думы.

1.5. Депутатской этики.

1.6. Принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений.

1.7. Защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка.

1.8. Разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления.

1.9. Контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

1.10. Контроля за исполнением решений, принятых Думой.

1.11. Определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности.

1.12. Организация работы по разработке символики сельского поселения.

1.13. Другие вопросы, предусмотренные Уставом и Регламентом.

2. Рассмотрение материалов проверки, проведенной в порядке, установленном решением Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 23.03.2016 № 202 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности».

3. Рассмотрение иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), требований к служебному (должностному) поведению.

4. Рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами ино-

странного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике

К ведению настоящей Комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- 1) принятия планов и программ развития сельского поселения, утверждения отчетов об их исполнении;
- 2) утверждения бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов сельского поселения;
- 4) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения и другие вопросы, предусмотренные Уставом;
- 5) разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы сельского поселения;
- 6) социально-экономическое прогнозирование развития сельского поселения;
- 7) привлечения инвестиций.

Статья 12. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики, обеспечения жизнедеятельности населения, охране окружающей среды, транспорту и связи

К ведению настоящей Комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- 1) принципов социальной политики в сельском поселении;
- 2) обеспечения социальной поддержки в сельском поселении;
- 3) опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;
- 4) развития систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха;
- 5) библиотечного обслуживания населения сельского поселения;
- 6) организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) охраны памятников истории, культуры местного значения находящихся на территории сельского поселения;
- 8) обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;
- 9) формирования архивных фондов сельского поселения;
- 10) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения.
- 11) политики в сфере ЖКХ и благоустройства, строительства и архитектуры;
- 12) регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на под-

ключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

13) развития жилищно-коммунального хозяйства;

14) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

15) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в соответствии с Уставом;

16) транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

17) предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

18) пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

19) обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

22) освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

23) ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

24) деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

25) обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки сельского поселения в соответствии с Уставом.

Статья 13. Принципы деятельности Комиссий. Заседания Комиссий

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами и программой деятельности Думы, решениями Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания Комиссии.

По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания Комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей Комиссией Думы, о чем уведомляются депутаты Думы.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Председательствует на заседании Комиссии председатель Комиссии Думы либо заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) Комиссии.

О заседании Комиссии председатель Комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов Комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам Комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Статья 14. Протокол заседания Комиссии

1. Каждое заседание Комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания Комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- 2) число депутатов, избранных в Комиссию, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;
- 3) повестка заседания Комиссии;
- 4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех дней после заседания Комиссии.

3. К протоколу заседания Комиссии прилагаются принятые проекты решений, мнение члена Комиссии по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание Комиссии, выраженное в письменном виде.

4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение календарного года в Комиссии, после чего сдаются в архив.

Статья 15. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.
