

**КОБРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КОБРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

09.02.2021

№ 220

с. Кобра

**Об инициативных платежах, уплачиваемых в целях реализации
инициативных проектов на территории муниципального образования
Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области**

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Кобрская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок сбора и расходования инициативных платежей для реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области согласно приложению № 1.

1.2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением решения возложить на Клепову Злату Васильевну, ведущего специалиста – главного бухгалтера администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кобрской
сельской Думы
Н.Н. Ульянов

Глава Кобрского сельского
поселения
Е.В. Смирнова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Кобрской
сельской Думы Кобрского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 09.02.2021 № 220

ПОРЯДОК
сбора и расходования инициативных платежей для реализации
инициативных проектов в муниципальном образовании Кобрское
сельское поселение Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок сбора и расходования инициативных платежей в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет порядок сбора и расходования денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – бюджет поселения) в целях реализации конкретных инициативных проектов, а также контроля за соблюдением законности их привлечения и использования.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

1.3. Инициативные платежи могут быть направлены исключительно на реализацию прошедших конкурсный отбор инвестиционных проектов.

2. Порядок сбора инициативных платежей

2.1. Уплата инициативных платежей производится на добровольной основе гражданами, достигшими 18-летнего возраста, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами.

2.2. Внесение гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами инициативных платежей производится:

2.2.1. Путем перечисления денежных средств на счет главного администратора доходов бюджета поселения, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.2. Путем передачи инициатором (представителем инициатора) проекта наличных денежных средств в кассу главного администратора доходов бюджета поселения на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. Путем внесения денежных средств непосредственно в кассу главного администратора доходов бюджета поселения.

2.3. При перечислении денежных средств на счет главного администратора доходов бюджета поселения в платежном документе указывается целевое назначение инициативного платежа.

2.4. Сбор инициативных платежей организует инициатор (представитель инициатора) проекта.

2.5. Сбор инициативных платежей с граждан осуществляется на основании платежной ведомости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Собранные инициатором (представителем инициатора) проекта денежные средства вносятся в кассу главного распорядителя бюджетных средств на основании заявления.

2.6. Передача наличных денежных средств, полученных от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Денежные средства, полученные в целях реализации инициативных проектов, поступают в бюджет поселения.

2.8. Главный администратор доходов бюджета поселения обязан представлять отчет о расходовании инициативных платежей по запросам инициатора (представителя инициатора) проекта, а также по запросам граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перечисливших инициативные платежи.

2.9. Лица, виновные в использовании инициативных платежей на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения, расходования и использования инициативных платежей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения, определяется решением Кобрской сельской Думы.

Приложение № 1

к Порядку

Форма

(наименование главного администратора
доходов)

от _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора
проекта, Ф.И.О. представителя инициатора
проекта (при наличии), документ,
удостоверяющий личность инициатора проекта
либо документ, подтверждающий полномочия
представителя инициатора проекта, почтовый
адрес инициатора проекта (для юридических
лиц – юридический адрес)

заявление

Прошу принять инициативные платежи от жителей
_____ в сумме _____ (_____
рублей _____ копеек на реализацию инициативного проекта _____

_____ в _____ году.
(наименование инициативного проекта)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на
обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых
для обработки персональных данных в рамках реализации вышеуказанного
инициативного проекта), в том числе в автоматизированном режиме, включая
принятие решений на их основе органом, осуществляющим реализацию
вышеуказанного инициативного проекта.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ года

Приложение № 2

к Порядку

Форма

ВЕДОМОСТЬ
сбора инициативных платежей на реализацию инициативного проекта

 (наименование инициативного проекта)

В ____ году

№ п/п	ФИО	Адрес регистрации (место проживания)	Сумма	Подпись*

* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках реализации вышеуказанного инициативного проекта), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим реализацию вышеуказанного инициативного проекта.

Приложение № 3

к Порядку

Форма

(наименование главного администратора
доходов бюджета поселения)

(наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

адрес: _____

заявление

Прошу принять денежные средства на реализацию инициативного
проекта

(наименование инициативного проекта)

В _____ году в сумме _____ (_____) рублей _____
копеек.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ года

МП

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Кобрской
сельской Думы Кобрского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 09.02.2021 № 220

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в
бюджет муниципального образования Кобрское сельское поселение
Даровского района Кировской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{i=1}^n I_{i1} - I_{\text{факт}} \right) * \frac{I_{i1}}{\sum_{i=1}^n I_{i1}},$$

где

B_i - размер суммы инициативных платежей, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) из бюджета муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – бюджет поселения);

n – количество лиц (в том числе организации), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет поселения;

I_{i1} - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

$I_{\text{факт}}$ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета поселения, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных

платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) (приложение № 1 к Порядку). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет поселения, предоставляет заявление (приложение № 2 к Порядку) на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

ШТАМП
главного администратора доходов
бюджета поселения

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при
наличии), его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования _____ поселение Даровского района Кировской области, утвержденным решением _____ Думы _____ поселения Даровского района Кировской области от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование главного администратора доходов)

уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

(сумма)

Руководитель
главного администратора доходов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

В _____
(наименование главного администратора доходов)

от _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),
документ, удостоверяющий личность инициатора проекта
либо документ, подтверждающий полномочия
представителя инициатора проекта, почтовый адрес
инициатора проекта (для юридических лиц –
юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____

(наименование главного администратора доходов)

от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих
возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____
_____ рублей,

подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

в связи с _____
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка
инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта

(представитель инициатора) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.

Заявление принято «____» _____ 202__ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

