

**КОБРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
КОБРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

09.02.2021

№ 219

с. Кобра

**О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы
Даровского района Кировской области от 28.12.2015 № 189**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 22 Устава муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области, Кобрская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Кобрской сельской Думы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области от 28.12.2015 № 189 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области» (далее - Положение) изменения, изложив Положение о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на Клепову Злату Васильевну, ведущего специалиста-главного бухгалтера администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кобрской
сельской Думы
Н.Н. Ульянов

Глава Кобрского сельского
поселения
Е.В. Смирнова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кобрской
сельской Думы Даровского
района Кировской области
от 09.02.2021 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – сельское

поселение, поселение) регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области об областном бюджете и иными нормативными актами Кировской области, настоящим Положением, решениями Кобрской сельской Думы (далее – сельской Думы) о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

Глава 2. Бюджетная система сельского поселения

Статья 3. Структура бюджетной системы сельского поселения

Структура бюджетной системы сельского поселения состоит из бюджета сельского поселения.

Статья 4. Бюджет Кобрского сельского поселения

1. Бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

2. Бюджет Кобрского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения сельской Думы, которое вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и (или) решением сельской Думы о бюджете поселения.

3. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Взаимодействие органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления поселения и муниципального района осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с БК РФ, законами Кировской области о бюджетном процессе, о межбюджетных отношениях и настоящим Положением.

Глава 3. Доходы и расходы бюджета поселения

Статья 6. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

1) налоговых доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.5 БК РФ, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, законом области о межбюджетных отношениях, решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 БК РФ;

3) безвозмездных поступлений.

3. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в сельскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных

правовых актов представительного органа сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 5. Внесение изменений в решения сельской Думы в части изменения доходов

1. Решения сельской Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты сельской Думы о местных налогах и сборах, в настоящее Положение, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты на дату внесения проекта решения о бюджете поселения в сельскую Думу.

2. Положения решений сельской Думы, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 6. Формирование расходов

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральным законодательством и законами Кировской области, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального района, договорами (соглашениями), заключенными сельским поселением или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с Методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения.

Статья 7. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением сельской Думы о бюджете поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, и используются по решению администрации сельского поселения в соответствии с принятым ею порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 8. Дорожный фонд Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области

1. В сельском поселении создается дорожный фонд Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области.

2. Дорожный фонд Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее – дорожный фонд поселения) - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог

общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Кобрской сельской Думы.

4. Администрация Кобрского сельского поселения осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения.

5. Администрацией Кобрского сельского поселения ежеквартально направляется отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения в сельскую Думу.

Глава 4. Организация бюджетного процесса

Статья 9. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:
 - 1) глава поселения;
 - 2) сельская Дума;
 - 3) администрация сельского поселения;
 - 4) финансовое управление администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление);
 - 5) контрольно-счетная комиссия сельской Думы;
 - 6) кредитные организации;
 - 7) органы федерального казначейства;
 - 8) главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;
 - 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
 - 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 11) получатели средств бюджета поселения;

12) органы муниципального финансового контроля, являющегося органами (должностными лицами) исполнительно-распорядительных органов сельского поселения.

2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, муниципальные правовые акты, принятые сельской Думой;
- 2) издает правовые акты в пределах своих полномочий.
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом сельского поселения, нормативно-правовыми актами сельской Думы.

Статья 11. Бюджетные полномочия сельской Думы

Сельская Дума:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в сельском поселении;
- 2) рассматривает проект бюджета поселения;
- 3) назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и отчета о его исполнении;
- 4) утверждает бюджет поселения;

- 5) утверждает изменения в бюджет поселения;
- 6) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп сельской Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 7) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения;
- 8) устанавливает расходные обязательства сельского поселения;
- 9) вводит местные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по ним в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 10) вносит изменения в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах;
- 11) устанавливает порядок управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности;
- 12) устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящего в муниципальной собственности;
- 13) устанавливает перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения;
- 14) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения, утверждает порядок формирования контрольного органа местного самоуправления;
- 15) принимает планы и программы развития сельского поселения;
- 16) утверждает программы социально – экономического развития сельского поселения;
- 17) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

18) утверждает порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области;

19) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения;

20) устанавливает случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района;

21) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

Статья 12. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает составление проекта бюджета поселения;

3) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение сельской Думе проекты решений о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

4) представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проекты решений об исполнении бюджета поселения;

5) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

6) устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития сельского поселения и обеспечивает его исполнение;

7) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского

поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) разрабатывает и утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения;

9) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

10) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета поселения;

11) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в сельскую Думу и контрольно-счетную комиссию;

12) устанавливает расходные обязательства сельского поселения и обеспечивает их исполнение;

13) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

14) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

15) разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

16) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

17) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (главными администраторами средств бюджета поселения) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

18) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета поселения;

19) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

20) осуществляет муниципальные внутренние и внешние заимствования от имени сельского поселения, в том числе, заключает договоры (соглашения);

21) осуществляет управление муниципальным долгом;

22) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу сельского поселения, порядок и срок ее внесения в долговую книгу сельского поселения;

23) ведет муниципальную долговую книгу;

24) представляет в финансовое управление информацию о долговых обязательствах сельского поселения, отраженную в муниципальной долговой книге;

25) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенных учреждений;

26) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района;

27) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского поселения;

28) составляет и ведет сводную бюджетную роспись сельского поселения;

29) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и внесения изменений в них;

30) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения, для которых решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год установлены условия их предоставления;

31) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения;

32) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

33) составляет и ведет кассовый план;

34) предоставляет в финансовое управление утвержденный бюджет поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчетности в порядке установленном финансовым управлением;

35) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

36) утверждает муниципальные программы;

37) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

38) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

39) устанавливает порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету поселения;

40) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанных в решении сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

41) устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;

42) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - муниципального образования, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - муниципальным образованием, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате

процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

43) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

44) утверждает перечень документов, представленных принципалом и (или) бенефициаром в администрацию сельского поселения для предоставления муниципальной гарантии, и порядок их рассмотрения;

45) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения;

46) осуществляет отдельные бюджетные полномочия на основе соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – муниципальный район);

47) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 БК РФ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения;

48) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов сельского поселения;

49) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

50) заключает с финансовым управлением соглашения, предусматривающие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения, при условии получения поселением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из районного бюджета;

51) заключает соглашения о предоставлении субсидий бюджету поселения из районного бюджета;

52) ведет бюджетный учет исполнения бюджета поселения;

54) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

53) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения районному бюджету;

54) устанавливает порядок формирования Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, администрируемым администрацией поселения;

55) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед поселением и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

56) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед поселением;

57) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

58) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

59) осуществляет внутренний финансовый аудит, направленный на оценку исполнения бюджетных полномочий администрацией поселения;

60) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов

средств бюджета поселения;

61) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Даровского района, сельского поселения.

Статья 13. Бюджетные полномочия финансового управления

Финансовое управление осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с заключенным соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота.

Статья 14. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия сельской Думы осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения и обладает бюджетными полномочиями, установленными положением о контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в муниципальном районе, указанные в пунктах 4-12 части 1 статьи 9 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними решениями представительных органов муниципальных образований, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 5. Составление проекта бюджета поселения

Статья 16. Общие положения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. До начала составления проекта бюджета поселения администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета поселения.

4. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

5. Составленный и согласованный проект бюджета поселения представляется администрацией сельского поселения на рассмотрение главе администрации сельского поселения, как правило, за 10 дней до установленного настоящим Положением срока внесения проекта бюджета поселения в сельскую Думу.

Статья 17. Сведения необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельского поселения имеет право получать необходимую информацию от финансового управления и администрации района.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 3) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 18. Прогноз социально - экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается администрацией сельского поселения.

На основании заключенного соглашения данные полномочия могут быть переданы администрации муниципального района.

3. Одновременно с прогнозом социально – экономического развития сельского поселения готовится пояснительная записка с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

6. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлениями администрации сельского поселения.

Муниципальные программы разрабатываются исходя из выполнения муниципальных полномочий и функций органами местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития сельского поселения.

Муниципальные программы могут включать в себя подпрограммы.

Срок реализации муниципальных программ определяется администрацией сельского поселения в установленном ею порядке.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением сельской Думы о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Кобрской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. Оценка эффективности хода реализации муниципальных программ проводится администрацией сельского поселения в установленном ею порядке.

Статья 20. Состав показателей решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения;
- 3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
- 4) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- 5) размер резервного фонда администрации сельского поселения;
- 6) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;
- 8) объем бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения;
- 9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) иные показатели, устанавливаемые решениями сельской Думы (кроме решений о бюджете поселения).

2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены условия предоставления средств бюджета поселения.

3. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

- 7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов;
- 8) ведомственная структура расходов бюджета поселения;
- 9) программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения;
- 10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 11) программа муниципальных гарантий сельского поселения.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 2) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- 6) паспорта муниципальных программ, проект изменений в указанные паспорта;

7) программа приватизации муниципального имущества муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области на очередной финансовый год;

8) проект бюджетного прогноза сельского поселения (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

9) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

11) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

12) реестры источников доходов бюджета поселения;

13) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

14) распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения по направлениям расходов на очередной финансовый год и плановый период, установленным в соответствии с порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения, утвержденным решением сельской Думы, с указанием объемов по ним, а также перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения на очередной финансовый год и плановый период, перечень объектов капитального строительства дорожного хозяйства муниципальной собственности сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

15) иные документы и материалы.

2. Сельская Дума вправе запросить иные необходимые сведения.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в сельскую Думу

1. Глава администрации сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения после регистрации направляется в контрольно - счетную комиссию сельской Думы для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства и статьи 21 настоящего Положения и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета поселения.

Контрольно - счетная комиссия сельской Думы готовит заключение в двадцатидневный срок и направляет его председателю сельской Думы.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении его главе администрации сельского поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса и статьи 21 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период он должен быть представлен главой администрации сельского поселения повторно в сельскую Думу в десятидневный срок.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний. Предложения и замечания направляются председателю сельской Думы и администрации сельского поселения.

4. Председатель сельской Думы рассматривает предложения и замечания депутатов и заключение контрольно-счетной комиссии по проекту решения о бюджете поселения и принимает соответствующее решение.

5. Сельская Дума рассматривает проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

Статья 24. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

1. До рассмотрения сельской Думой проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

Публичные слушания назначаются решением сельской Думы.

2. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть официально опубликованы.

3. На публичных слушаниях заслушиваются доклады должностных лиц, уполномоченных главой сельского поселения, в том числе доклад о направлениях расходов средств дорожного фонда поселения.

4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 25. Депутатские слушания

До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период могут проводиться депутатские слушания.

Глава 6. Утверждение проекта решения о бюджете поселения

Статья 26. Действие решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением сельской Думы о бюджете поселения.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 27. Временное управление бюджетом поселения

В случае, если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом поселения в соответствии с положениями статьи 190 БК РФ.

Статья 28. Обеспечение исполнения бюджета поселения

Администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение и утверждение сельской Думы.

2. Одновременно с проектом решения об увеличении собственных доходных источников представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Сельская Дума направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения контрольно-счетной комиссии для подготовки заключения по данному решению в пятидневный срок.

4. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с учетом заключения контрольно-счетной комиссии.

Глава 7. Исполнение бюджета поселения

Статья 30. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном ею порядке.

В соответствии с распоряжением администрации сельского поселения дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 БК РФ, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета бюджетных ассигнований, установленных решением сельской Думы о бюджете поселения, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета в текущем финансовом году;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, – в пределах общего объема расходов бюджета поселения, установленного решением сельской Думы о бюджете поселения;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения составляется и ведется администрацией сельского поселения в установленном ей порядке и должна соответствовать показателям решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета поселения.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам доводятся администрацией сельского поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 27 настоящего Положения.

Статья 32. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

Статья 33. Бюджетная роспись.

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения составляется и ведется им в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств, утвержденных администрацией сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28 настоящего Положения.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без

внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 34. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть

детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 35. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, другими юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, если иное не установлено федеральными законами.

2. Учет операций по исполнению бюджета поселения, производимых за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

Глава 8. Бюджетная отчетность

Статья 36. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Администрация сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и

представляет его в контрольно - счетную комиссию сельской Думы для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения представляется в финансовое управление.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссии, которая включает и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия сельской Думы готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения до 1 мая текущего года.

3. Заключение на отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетной комиссией в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 38. Состав показателей решения об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный год должен содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения;
- 3) общий объем дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

- 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) расходов бюджета поселения на реализацию публичных нормативных обязательств;
- 6) расходов бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району;
- 7) расходов бюджета поселения на реализацию муниципальных программ.

Статья 39. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год в соответствии с той же структурой, которая применялась при утверждении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;
- 7) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
- 8) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

9) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года;

10) отчет о реализации программы социально – экономического развития;

11) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения.

Статья 40. Предоставление отчета об исполнении бюджета поселения в сельскую Думу

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, документы и материалы, определенные в статье 39 настоящего Положения.

Статья 41. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения

До рассмотрения сельской Думой отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год, а также документы и материалы, указанные в статье 39 настоящего Положения, подлежат официальному опубликованию на официальном информационном сайте администрации сельского поселения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

Статья 42. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельской Думой

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклад главы администрации сельского поселения по вопросам исполнения бюджета поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении или отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

3. В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел 2. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством, законом Кировской области «О межбюджетных отношениях в Кировской области» и иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами и определяет порядок регулирования межбюджетных отношений, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов.

Статья 2. Участники межбюджетных отношений

Участниками межбюджетных отношений являются:

органы местного самоуправления муниципального района;

органы местного самоуправления сельского поселения.

Глава 2. Межбюджетные трансферты

Статья 3. Формы межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в районный бюджет предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 4. Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета поселения в районный бюджет, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения

1. Администрация сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с БК РФ.

2. Соглашения заключаются на определенный срок и содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.
