

**ГЛАВА КОБРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023

№ 05

с. Кобра

**О
внесен
ии
измене
ний в
постан
овлени
е**

**главы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области
от 23.01.2023 № 01**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 - 2024 годы»» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области от 23.01.2023 № 01 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2023-2024 годы» (далее - Постановление) изменение, утвердив План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2023-2024 годы, утвержденный Постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кобрского
сельского поселения

Е.В.Смирнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Кобрского сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 28.08.2023 № 05

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Показатель, индикатор	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»	глава сельского поселения	по мере необходимости		утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) органами местного самоуправления

1.2.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
1.3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	специалист 1 категории администрации	в течение 2023-2024 годов		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты органов местного самоуправления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии в муниципальном образовании Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области	специалист 1 категории администрации	в соответствии с планом работы комиссии в Кобрском сельском поселении Даровского района Кировской области	количество заседаний комиссии в Кобрском сельском поселении Даровского района Кировской области, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4	обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы
1.5.	Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений и предприятий установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции	специалист 1 категории администрации	ежеквартально		оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях и предприятиях; обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий законодательства о противодействии коррупции

2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение					
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов		обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов	доля заседаний комиссий с участием указанных лиц - не менее 100% от общего количества проведенных заседаний	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3.	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных муници-	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведенных проверок к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100%	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Фе-

	пальных учреждений				дерации
2.4.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления возложенных на них полномочий, и внесении уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	специалист 1 категории администрации	ежегодно, до 1 декабря		выявление в деятельности органов местного самоуправления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими
2.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	ежегодно, до 30 апреля текущего года	отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах
2.6.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений	глава администрации сельского поселения специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно-го для подачи сведений о доходах	отношение количества размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления сведений о доходах, подлежащих размещению, - не менее 100%	повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных лицами, за-	специалист администрации, ответственный за кад-	ежегодно, до 1 сентября	отношение количества сведений о доходах, по которым	выявление признаков нарушения законодательства Рос-

	мещающими должности муниципальной службы, должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений	ровую работу		проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах – не менее 100%	сийской Федерации о противодействии коррупции
2.8.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100%	обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, требований законодательства о противодействии коррупции
2.9.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	ежеквартально		предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы
2.10.	Проведение мониторинга участия	специалист администра-	ежегодно	отношение количества лиц, за-	выявление конфликтов инте-

	лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	ции, ответственный за кадровую работу		мещающих должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы, - не менее 100%	ресов, связанных с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	специалист 1 категории администрации специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов		обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими
2.12.	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов		обеспечение эффективного осуществления в органах местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.13.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности	специалист администрации, ответственный за кад-	в течение 2023-2024 годов		выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности,

	муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	ровую работу			должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка
2.14.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	глава администрации сельского поселения специалист 1 категории администрации	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100%	правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.15.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	глава администрации сельского поселения специалист 1 категории администрации	ежегодно	количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 1 единицы	информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения
2.16.	Организация повышения квалифи-	специалист администра-	в течение	отношение количества муни-	повышение уровня квалифи-

	кации муниципальных служащих, органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ции, ответственный за кадровую работу	2023-2024 годов	ципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023-2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	кации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.17.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	не позднее одного года со дня поступления на службу	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%	обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения
2.18.	Организация участия муниципальных служащих органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному разви-	глава администрации сельского поселения ведущий специалист-главный бухгалтер	ежегодно	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессио-	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения

	тию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)			нальному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	
2.19.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	глава администрации сельского поселения специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2023-2024 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.20.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов	отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещав-	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или)

				шим должность муниципальной службы, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100%	гражданско-правового договора
2.21.	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям
2.22.	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100%	предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Кобрского сельского поселения Даровского района, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления	специалист 1 категории администрации специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов	количество нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов, в отношении которых органами местного самоуправления Кировской области проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100%	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	специалист 1 категории администрации специалист администрации, ответственный за кадровую работу	ежеквартально		исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3.3.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	специалист 1 категории администрации	в течение 2023-2024 годов		обеспечение эффективного осуществления в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Проведение в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	специалист 1 категории администрации	не реже 1 раза в 3 года		повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях
3.5.	Организация добровольного представления муниципальными слу-	специалист администрации, ответственный за кад-	ежегодно, до 30 сентября		совершенствование мер по противодействию коррупции

	жащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	ровую работу			в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3.6.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в течение 2023-2024 годов	отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100%	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3.7.	Утверждение в органах местного самоуправления реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой)	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов		совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Взаимодействие органов местного самоуправления Кобрского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Кобрского сельского поселения					
4.1.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информа-	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов, по мере поступления	отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о воз-	выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных

	ции о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий		обращений граждан и организаций	можных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100%	правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2.	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов		информирование граждан о принимаемых органами местного самоуправления мерах по противодействию коррупции; формирование антикоррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан
4.3	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов		обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.4.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции	специалист администрации, ответственный за кадровую работу	в соответствии с планами по противодействию коррупции		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления

4.5.	Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	глава администрации сельского поселения	в течение 2023-2024 годов		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.6.	Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях, опубликованной в средствах массовой информации	специалист 1 категории администрации	в течение 2023-2024 годов		сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер

4.7.	Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация	специалист 1 категории администрации	в течение 2023-2024 годов		размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
4.8.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.)	глава администрации сельского поселения	IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года	количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
5. Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления Кобрского сельского поселения с учетом специфики их деятельности					
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством РФ действующих административных регламентов	специалист 1 категории администрации	в течение 2023-2024 годов		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления; повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления
5.2.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	специалист 1 категории администрации	в течение 2023-2024 годов		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества

